

## Algemene voorwaarden MVGM Vastgoedtaxaties B.V. (versie 9-2023)

### 1. Toepasselijkheid

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen en opdrachten tussen MVGM Vastgoedtaxaties B.V., hierna te noemen 'MVGGM', enerzijds en haar opdrachtgever anderzijds (hierna gezamenlijk te noemen "partijen").
  - 1.2 In geval van strijdigheid tussen de inhoud van de overeenkomst die tussen MVGM en de opdrachtgever werd gesloten en deze algemene voorwaarden prevaleert het bepaalde in de overeenkomst.
  - 1.3 Wijzigingen dienen tussen partijen uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen te zijn.
- De toepasselijkheid van inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever wordt van de hand gewezen, tenzij partijen anders overeenkomen.
- 1.4 Hetgeen deze algemene voorwaarden bepalen geldt mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan MVGM zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient.
  - 1.5 Indien enige bepaling van deze voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze voorwaarden volledig van kracht blijven.

### 2. Aanbiedingen en opdrachten

- 2.1 Alle door MVGM gedane aanbiedingen en offertes, verstrekte informatie of andere bescheiden, zijn uitsluitend voor de geadresseerde bestemd en zijn geheel vrijblijvend.
- 2.2 De door MVGM voorgelegde (leverings-)termijn en opleverdatum zijn vastgesteld op grond van gegevens die bij het opstellen van de offerte bekend waren. Deze data zijn streefdata en hebben een indicatief karakter, MVGM doet al hetgeen in redelijkheid van haar verwacht kan worden om deze termijnen te behalen.
- 2.3 Indien de opdrachtgever de vrijblijvende aanbieding aanvaardt, heeft MVGM het recht de gedane aanbieding binnen tien werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen. Door de aanvaarding van de aanbieding door de opdrachtgever komt de overeenkomst c.q. opdracht tussen partijen tot stand, Tenzij MVGM met inachtneming van het bepaalde in de vorige volzin de gedane aanbieding herroep.

### 3. Prijzen

- 3.1 Tenzij anders werd overeengekomen is de door MVGM gehanteerde offerteprijs zoals deze worden weergegeven in de offerte exclusief BTW, verschotten, kadastrale kosten, reiskosten en heffingen die van overheidswege worden opgelegd.
- 3.2 MVGM heeft het recht om, na verloop van 1 jaar na aanvang van de opdracht, haar prijzen jaarlijks per 1 januari te indexeren op basis van het prijsindexcijfer CPI van het CBS.
- 3.3 Eventueel meerwerk welke, in overleg met opdrachtgever, buiten de in opdracht omschreven taxatie- of advieswerkzaamheden valt voert MVGM uit op basis van een standaardtarief van €225,00 per uur excl. BTW, tenzij anders en schriftelijk overeengekomen met opdrachtgever.
- 3.4 Indien wegens omstandigheden, welke niet te wijten zijn aan MVGM of op verzoek van opdrachtgever, de taxatie niet kan worden afgerond kan taxateur de reeds door hem gemaakte uren factureren tegen het in artikel 3.3 genoemde uurtarief. Dit met een maximum van 75% van het totaal tussen partijen overeengekomen honorarium.
- 3.5 Taxateur zal de door hem uitgebrachte taxatie, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen met opdrachtgever, digitaal uitbrengen en aanleveren aan opdrachtgever. Indien opdrachtgever een papieren c.q. hard copy wenst te ontvangen dan zal MVGM €150,- ex BTW per rapport in rekening brengen bovenop het overeengekomen tarief.

### 4. Opdracht

- 4.1 De door opdrachtgever ondertekende opdracht beschrijft de door MVGM te leveren dienst. Deze houden nadrukkelijk nimmer een bouwkundige of milieutechnische keuring in.
- 4.2 De opdracht loopt voor onbepaalde tijd tenzij anders overeengekomen. Deze eindigt onder meer door vervulling, intrekking door de opdrachtgever of teruggaaf door MVGM.
- 4.3 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan MVGM verstrekte gegevens en bescheiden, ook indien die gegevens en bescheiden van derden afkomstig zijn. MVGM gaat er vanuit dat de informatie, gegevens en bescheiden die zij krijgt juist, correct, volledig zijn en gebruikt kunnen worden voor de uitvoering van de opdracht.
- 4.4 De opdrachtgever is verplicht MVGM te informeren over feiten of omstandigheden die de uitvoering van de overeenkomst kunnen beïnvloeden, voor zover hij die kende of behoorde te kennen.
- 4.5 De tussen partijen over en weer verstrekte informatie wordt uiterst vertrouwelijk behandeld en slechts gebruik voor het doel waartoe de informatie verstrekt is. Informatie zal niet met derden gedeeld worden, tenzij (een der) partij(en) daartoe op grond van wettelijke bepalingen gedwongen kunnen worden.
- 4.6 MVGM verklaart dat zij en/of een aan haar gelieerde vennootschappen en/of haar medewerkers recentelijk of binnen afzienbare termijn niet betrokken is/zijn geweest c.q. wordt/worden bij de in de opdracht omschreven gewaardeerde onroerende zaken (in welke hoedanigheid dan ook), welke betrokkenheid eventueel kan leiden tot een belangenverstrengeling.
- 4.7 Voor zover zulks vereist is voor de uitvoering van de opdracht, is het MVGM toegestaan om derden in te schakelen, met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid.
- 4.8 De waardering van de onroerende zaken is in alle gevallen te goeder trouw, naar beste kennis en wetenschap uitgevoerd door professionele taxateurs die gecertificeerd zijn en ingeschreven staan in NRV (Nederlands Register Vastgoed Taxateurs).
- 4.9 Waarderings- en taxaties worden uitgevoerd conform de RICS- (IVS standaarden) en EVS 2016- taxatiestandaarden, op basis van het Red Book (versie "RICS Valuation - Global Standards January 2020") resp. Blue Book van TeGoVa, doch bij strijdigheid prevaleert het Red Book. Tevens zijn de aan MVGM verbonden Register-Taxateurs persoonlijk ingeschreven bij het NRV (Nederlands Register Vastgoed Taxateurs) en werken zij volgens de erkende gedrags- en beroepsregels van het NRV en het kamerreglement (versies vastgesteld op 12 december 2019 en subreglement Grootzakelijk Vastgoed vastgesteld op 21 juni 2018) waar zij ingeschreven staan (Bedrijfsmatig Vastgoed, Bedrijfsmatig Grootzakelijk Vastgoed, Wonen, Landelijk en Agrarisch Vastgoed en/of WOZ).
- 4.10 MVGM heeft haar opdracht vervuld, zodra de in de opdracht omschreven werkzaamheden zijn afgerond.
- 4.11 Opdrachtgever geeft MVGM toestemming, tenzij anders is overeengekomen, om het uitgebracht taxatierapport, advies of anderszins, al dan niet geanonimiseerd, te gebruiken ten behoeve van certificerings- en/of opleidingsdoeleinden.
- 4.12 Tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in onze rapportage(s), adviezen en anderszins zijn alle bedragen uitgedrukt in Euro's (€) en exclusief omzetbelasting (BTW) en er wordt van uitgegaan dat de vrijstelling van omzetbelasting van toepassing is, tenzij uit de waardering van het individuele object anders blijkt. Bedragen met betrekking tot woonenheden zijn inclusief BTW.

### 5. Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (WWFT)

- 5.1 MVGM is voor sommige door haar te verrichten diensten wettelijk verplicht haar cliënten te identificeren volgens de richtlijnen van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme ("WWFT").
- 5.2 Indien MVGM op grond van de WWFT gehouden is bepaalde acties te nemen, bijv. het melden van een verdachte transactie, dan wel besluit op grond van de WWFT besluit een lopende opdracht te staken, zal zij op geen enkele wijze aansprakelijk zijn voor enige schade die hieruit voortvloeit.
- 5.3 Op grond van de WWFT is opdrachtgever gehouden om tijdig alle relevante gegevens ter beschikking te stellen door MVGM redelijkerwijs benodigd om te kunnen voldoen aan de verplichtingen voortvloeiende uit de WWFT.

### 6. Betaling

- 6.1 MVGM hanteert voor haar declaraties een betaaltermijn van 30 dagen.
- 6.2 De opdrachtgever is na het verstrijken van deze betaaltermijn, zonder dat daartoe zijders MVGM een nadere aankondiging of ingebrekestelling vereist is, in verzuim.
- 6.3 In geval van verzuim is opdrachtgever aan MVGM een rentepercentage verschuldigd over het totale openstaande declaratie-bedrag ter hoogte van 1,5% per maand.
- 6.4 Tevens is de opdrachtgever in geval van verzuim een buitengerechtelijke incassokostenvergoeding verschuldigd ter hoogte van 15% over het openstaande declaratie-bedrag met een minimum van € 250,- (exclusief BTW).
- 6.5 Betalingen door opdrachtgever worden in eerste instantie in mindering gebracht op de eventueel verschuldigde incassokosten, vervolgens in mindering op de eventueel verschuldigde rente en tenslotte in mindering op het openstaande declaratie-bedrag.
- 6.6 De opdrachtgever verricht de aan MVGM verschuldigde betalingen zonder korting, beroep op compensatie, opschorting of verrekening.
- 6.7 Het is MVGM toegestaan om de aanvang en uitvoering van de opdracht afhankelijk te stellen van betaling van haar factuur. Een opschorting van de werkzaamheden door MVGM op die grond kan nimmer leiden tot aansprakelijkheid van MVGM.
- 6.8 Indien sprake is van meerdere opdrachtgevers, dan is elk van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de onderhavige opdracht.

### 7. Beperkte reikwijdte onderzoek

- 7.1 Hoewel taxateurs van MVGM bij de inspectie en opname van de onroerende zaak(en) een idee hebben kunnen vormen over de staat van onderhoud, heeft de taxateur van MVGM, voor zover de taxateur van MVGM in staat is gesteld om de verschillende gedeelten te inspecteren, slechts gekeken naar de uitwendige en direct zichtbare staat van onderhoud. Daarbij is de onderhoudstoestand van het dak uitsluitend vanaf de begane grond beoordeeld, voor zover zichtbaar. De beoordeling van het onderhoud geeft daarmee slechts een indicatief inzicht, voor een meer gedetailleerde informatie adviseren wij een bouwkundig onderzoek.
- 7.2 Bij de beoordeling van het onderhoud is een relatie gelegd met de ouderdom van het gebouw. Technische en/of functionele veroudering van de onderdelen is daarbij in relatie gebracht tot de ouderdom, het type gebruik en de (multi-) functionaliteit van het gehele gebouw.
- 7.3 Bij de waardering en advisering door MVGM is ervan uitgegaan, dat de in het object aanwezige technische installaties in functionerende staat van onderhoud verkeren voor het huidige gebruik (tenzij anders in onze rapporten of adviezen benoemd), zodat eventuele van overheidswege vereiste periodieke goedkeuringen zonder bijzondere investeringen kunnen worden verkregen. De aanwezige apparatuur / installaties in het object welke onderwerp is van de opdracht is / zijn niet gecontroleerd op de werking daarvan.
- 7.4 Onze taxaties en adviezen zijn exclusief bedrijfsgebonden inventaris, machines, goederen en eventuele voorraden tenzij anders vermeld in onze rapportages en adviezen.
- 7.5 Voor zover door of namens de opdrachtgever opgave is gedaan van oppervlakten wordt er door ons van uitgegaan dat deze oppervlakten correct zijn.
- 7.6 De gebruiksovervlakte is, tenzij anders opgegeven, gedefinieerd door het Nederlands Normalisatie-instituut in NEN 2580 en de verhuurbare oppervlakte in bijlage B van NEN 2580. Voor de gebruikte termen, definities en bepalingmethoden wordt verwezen naar NEN 2580 "Oppervlakten en inhoud van gebouwen".
- 7.7 De waardering houdt geen rekening met eventueel te verkrijgen of te restitueren premies, subsidies of overheidsbijdragen in welke vorm dan ook, evenals mogelijke specifieke financiële of fiscale voordelen die bepaalde eigenaren/gebruikers zouden kunnen genieten.

### 8. Factoren van invloed op de waarde

- 8.1 Onvoorziene macro-economische veranderingen kunnen plotselinge gevolgen hebben voor vastgoedmarkten. Indien de taxatiedatum samenvalt met de onmiddellijke nasleep van een dergelijke gebeurtenis, kunnen de gegevens waarop de taxatie is gebaseerd, onvolledig of inconsistent zijn, met de onvermijdelijke gevolgen voor de zekerheid die aan de taxatie ontleend kan worden.
- 8.2 Ofschon mogelijk de waarden van delen van het getaxeerde object of complex, ten behoeve van een juiste waarde onderbouwing, afzonderlijk zijn berekend, kunnen deze waarden niet als afzonderlijke eenheid worden beschouwd tenzij deze bij de waarde vaststelling in dit rapport uitdrukkelijk als afzonderlijke eenheden zijn weergegeven.
- 8.3 Ten behoeve van een taxatie waarin de opstallen, nog gerealiseerd dan wel verbouwd en opgeleverd moeten worden, wordt ervan uitgegaan dat eventuele (verbouwings-) werkzaamheden naar de eisen van goed en deugdelijk werk door een erkend aannemer worden uitgevoerd, gebruikmakend van duurzame materialen en onder voorbehoud van inspectie achteraf.

### 9. Plaatselijke voorschriften

- 9.1 Bij onze rapportages en adviezen gaan we er vanuit dat op de waarde peildatum het object en het gebruik ervan voldoen aan alle overheidsregels en -eisen.
- 9.2 Met betrekking tot de vereiste vergunningen zoals bouwvergunningen, milieuvergunningen en vestigingsvergunningen is geen onderzoek verricht, tenzij anders benoemd in rapportage c.q. advies.
- 9.3 Omtrent de toepassing van de publiekrechtelijke bepalingen, zoals bestemmingsplannen en bouwverordeningen en het te zake door de diverse overheidsorganen gevoerde of te voeren beleid is geen bijzondere informatie ingewonnen.
- 9.4 Tenzij anders dan vermeld is het uitgangspunt in de waardering dat het huidige gebruik is toegestaan binnen het vigerende bestemmingsplan en dat alle benodigde vergunningen zijn verstrekt.
- 9.5 Bij de uitvoering van de aan ons verstrekte opdracht hebben wij geen rekening gehouden met mogelijke toekomstige wijzigingen in de bestaande wetgeving.

### 10. Huurrecht

- 10.1 De waardering wordt uitgevoerd op basis van de gestanddoening van de lopende huurovereenkomst(en), waarbij wordt aangenomen i) dat er geen achterstand is in huurtermijnen of andere betalingsverplichtingen en ii) huurders hun verplichtingen kunnen en zullen nakomen.
- 10.2 Voor zover het object in gebruik is op grond van een huurovereenkomst met een dochter- of moedermaatschappij van huurster, blijft die overeenkomst bij deze waardering buiten beschouwing tenzij zulks anders is benoemd in de taxatie.
- 10.3 Bij woonruimte wordt - voor zover mogelijk en indien van toepassing- de maximaal redelijke huur berekend op grond van het "Woningwaarderingstelsel".
- 10.4 Bij "7:290 BW bedrijfsruimte" geeft MVGM uitsluitend een indicatie van de eventueel nader op grond van artikel 7:303 BW vast te stellen huurprijs.
- 10.5 Bij de waardering wordt aangenomen dat er bij afloop van de huurovereenkomst geen kosten of opbrengsten voor de eigenaar ontstaan als gevolg van het achterlaten van aanpassingen/verbeteringen in het gehuurde die door de huurder(s) zijn aangebracht.
- 10.6 De waardering vindt plaats met de aanname dat er geen lopende of aangekondigde huurschillen tussen de huurder en de verhuurder bestaan.

10.7 Eventueel door de huurder(s) betaalde waarborgsom(men) en/of de daarvoor verschuldigde rente hebben geen invloed op de waarde van het getaxeerde.

#### 11. Milieu

11.1 De inspectie van het pand vindt visueel en globaal plaats, waarbij gekeken wordt of bij de bouw gebruik werd gemaakt van materialen die naar de huidige inzichten gevaar zouden kunnen opleveren voor het milieu en/of de gezondheid van de mens.

11.2 'Visueel' en 'globaal' houdt in dat het onderzoek van MVGM zeer beperkt is. Voor zover verder onderzoek wenselijk is dient de opdrachtgever daartoe partijen in te schakelen die de vereiste technische expertise in huis hebben.

11.3 Voor zover de visuele en globale inspectie door MVGM geen andere inzichten geeft gaat MVGM er vanuit dat de grond e/o opstallen vrij zijn van giftige stoffen c.q. stoffen welke gevaarlijk zijn voor de volksgezondheid en/of het milieu, dan wel eigenschappen heeft die de functionaliteit van het perceel op korte of langere termijn aantasten.

11.4 Uitsluitend indien concrete informatie omtrent de aanwezigheid van de in art. 11.3 bedoelde stoffen werd verstrekt dan wel indien een kwantificering van eventuele saneringskosten is verstrekt kan MVGM deze omstandigheden betrekken in haar taxatie. 11.3

11.5 Indien in dit rapport geen melding wordt gemaakt van een negatief milieuaspectet betekent dit niet dat er geen negatieve milieuaspecten zijn. Nader onderzoek kan dan gewenst zijn.

#### 12. Eigendom en kosten koper

12.1 Afwijkingen tussen de plaatselijke en de juridische status van het eigendom zijn slechts gemeld of betrokken in de taxatie voor zover deze visueel waarneembaar zijn en/of volgens verklaring van de eigenaar kenbaar zijn gemaakt.

12.2 MVGM doet geen onderzoek naar de bij het pand betrokken Vereniging van Eigenaren. MVGM gaat er vanuit dat financiële positie van de betrokken VvE gezond is en men voldoet aan wettelijke verplichtingen als bijv. het aanhouden van reserves om onderhoud uit te kunnen voeren.

12.3 Tenzij anders wordt vermeld in de door ons uitgebrachte rapportage zijn de daar genoemde waarden 'kosten koper'. Dit houdt in dat in de genoemde waarde(n) niet betrokken zijn: de overdrachtsbelasting, de notariële kosten gemoeid met levering van het object en kosten verbonden aan de inschrijving in het kadaster.

12.4 MVGM hanteert het eigendomsbewijs als brondocument voor het onderzoek naar aanwezigheid zakelijke rechten. Zij voert geen titelonderzoek naar dergelijke zakelijke rechten, kettingbedingen en/of gebruiks- of vervreemdingsbeperkingen tenzij daartoe uitdrukkelijke opdracht werd gegeven.

#### 13. Intellectuele eigendomsrechten

13.1 Op de producten van MVGM rusten rechten van intellectuele eigendom, welke uitsluitend aan MVGM toekomen en welke slechts schriftelijk kunnen worden overgedragen.

13.2 De door MVGM gebruikte rekentools en de (inhoud van) door haar opgestelde taxatierapporten worden beschermd door het Auteursrecht. Verveelvoudiging, verspreiding, e/o openbaarmaking van de inhoud van de producten van MVGM is uitsluitend toegestaan indien daartoe door MVGM voorafgaand schriftelijk toestemming werd verleend.

13.3 Te allen tijde heeft MVGM het recht op haar naamvermelding als maker op haar producten.

13.4 De opdrachtgever vrijwaart MVGM voor claims van rechthebbenden, wegens inbreuken op de door de opdrachtgever aan MVGM ter beschikking gesteld materialen en informatie.

13.5 MVGM vrijwaart de opdrachtgever op haar beurt tegen eventuele aanspraken van derden wegens schending van intellectuele eigendomsrechten van derden op de door MVGM geleverde producten

#### 14. Aansprakelijkheid

14.1 MVGM betreft alle verstrekte informatie en beschikbare gegevens bij de waardebeoordeling c.q. advisering, doch is noch jegens de opdrachtgever noch jegens een derde aansprakelijk voor schade welke het gevolg is van een onjuiste taxatie welke het gevolg is van een onvolledige of onjuiste informatieverstrekking door de Opdrachtgever of derden.

14.2 Indien op verzoek van opdrachtgever de taxaties worden verricht in een extern Taxatie Management Systeem (TMS) of extertaxatiemodel, aanvaardt MVGM geen enkele aansprakelijkheid voor enige schade als gevolg van het gebruik van de TMS-programmatuur. Indien door het TMS of het externe taxatiemodel meerwerk ontstaat veroorzaakt door discrepanties, foutieve data/indexen/reeksen, aanpassingen in rekenregels en/of overige veranderingen die van invloed zijn op de uitgevoerde taxatiewerkzaamheden, zal uitdrukkelijk ter beoordeling van MVGM meerwerk in rekening worden gebracht op basis van de in artikel 3.3 van deze Algemene Voorwaarden genoemde tarifiering.

14.3 MVGM is niet aansprakelijk voor schade door een onjuiste taxatie als gevolg van i) onbekendheid met de aanwezigheid van stoffen in, onder of rondom het pand die schadelijk kunnen zijn voor mens of milieu e/o n) ii) de (bouw)kundige staat van het pand als gevolg van niet zichtbare gebreken aan het pand of haar technische installaties

14.4 MVGM is slechts aansprakelijk voor schade als gevolg van opzet of grove schuld en voor zover het directe schade betreft. MVGM is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gederfde winst, economisch verlies, gemiste kansen of anderszortige gevolgschade.

14.5 De aansprakelijkheid van MVGM is beperkt tot het bedrag waartoe haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering dekking biedt. Voor zover de beroepsaansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt, is de aansprakelijkheid van MVGM beperkt tot het factuurbedrag dat gemoeid is met de opdracht.

14.6 Schademeldingen dienen op straffe van verval van de schadevordering binnen een maand na ontdekking van de schade of de fout schriftelijk worden gemeld door de opdrachtgever aan MVGM. In ieder geval vervalt iedere aanspraak tot schadevergoeding na verloop van één jaar na beëindiging van de opdracht.

#### 15. Ontbinding, opzegging en staking

15.1 Zowel MVGM als opdrachtgever kunnen de overeenkomst ontbinden wegens een toerekenbare tekortkoming, doch slechts nadat de andere partij schriftelijk in gebreke werd gesteld en een redelijke termijn verleend is om alsnog correct na te komen.

15.2 Doorlopende overeenkomsten voor bepaalde of onbepaalde tijd kunnen door de Opdrachtgever slechts schriftelijk opgezegd worden met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.

15.3 Gehele of gedeeltelijke opzegging van de overeenkomst kan door elk der partijen geschieden, zonder ingebrekestelling en met onmiddellijke ingang mits schriftelijk indien zijtens een der partijen sprake is van i) tegenstrijdige belangen ii) surséance van betaling iii) een ingediende faillissementsaanvraag, iv) liquidatie van de onderneming en v) indien de beslissende zeggenschap over de onderneming van opdrachtgever wijzigt. Partijen zijn na een dergelijke beëindiging nimmer gehouden tot restitutie van reeds ontvangen gelden en/of schadevergoeding.

15.4 Indien de overeenkomst wordt opgezegd of ontbonden wegens omstandigheden welke niet te wijten zijn aan MVGM, zullen reeds uitgevoerde werkzaamheden gefactureerd worden tegen het overeengekomen uurtarief met een minimum van 50% van het bedrag dat met de opdracht gemoeid is.

#### 16. Klachtenprocedure

16.1 MVGM is een 'RICS Regulated Firm'. Daarbij voldoen de werkwijze en rapportages aan de eisen conform het RICS Red Book, tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen met opdrachtgever. In dat kader kent MVGM een klachtenprocedure.

16.2 Klachten kunnen ingediend worden bij mevrouw G. (Gina) van Wijngaerde (MVGGM Vastgoedtaxaties B.V., Postbus 442, 3800 AK Amersfoort, tel: 088 432 432 1, email: [g.van.wijngaerde@mvggm.nl](mailto:g.van.wijngaerde@mvggm.nl)). MVGM zal zorg dragen voor een snelle en zorgvuldige afhandeling van uw klacht.

#### 17. Toepasselijk recht en geschillenregeling

17.1 Op alle rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en MVGM is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt hierbij nadrukkelijk uitgesloten. Bij civiele procedures tussen opdrachtgever en MVGM is de rechter binnen het arrondissement Midden Nederland bevoegd kennis te nemen van het geschil.

17.2 Geschillen tussen MVGM, als lid van de Nederlandse Vereniging van Makelaars (NVM), kan de opdrachtgever voorleggen aan de Adviescommissie Voorwaarden en Tarieven van NVM. Geschillen omtrent de kwaliteit van dienstverlening door MVGM kan de opdrachtgever voorleggen aan de Geschillencommissie Makelaardij ([www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)). De Register-Taxateurs verbonden aan MVGM zijn tevens onderworpen aan het tuchtrechtstelsel van het NRV (Nederlands Register vastgoed Taxateurs).

17.3 Ten aanzien van geschillen over aansprakelijkheid voor schade is de geschillencommissie slechts bevoegd indien deze een financieel belang van 10.000 euro niet te boven gaan.

17.4 Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de opdrachtgever zijn klacht eerst volledig en duidelijk omschreven bij het NVM-lid heeft ingediend.

17.5 Nadat de klacht bij het NVM-lid is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.

17.6 Wanneer de opdrachtgever een geschil voorlegt aan de Geschillencommissie, is het NVM-lid aan deze keuze gebonden. Indien het NVM-lid een geschil aan de Geschillencommissie wil voorleggen, moet hij de opdrachtgever schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. Het NVM-lid dient daarbij aan te kondigen dat hij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

17.7 De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

17.8 Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

17.9 De NVM staat tegenover de opdrachtgever borg (Branchegarantie nakoming bindende adviezen) voor de nakoming van het door de geschillencommissie uitgebrachte bindend advies tot maximaal 10.000 euro, voor het meerdere heeft de NVM een inspanningsverplichting om ervoor te zorgen dat het NVM-lid het bindend advies nakomt, tenzij het bindend advies binnen twee maanden na verzending hiervan ter toetsing wordt voorgelegd aan de rechter en het vonnis waarbij de rechter het bindend advies onverbindend verklaart in kracht van gewijsde is gegaan.

17.10 Situaties van surseance van betaling en faillissement zijn van de nakomingsgarantie uitgesloten zolang het geschil nog niet ter zitting is behandeld. Situaties van bedrijfsbeëindiging zijn van de nakomingsgarantie uitgesloten zolang het geschil nog niet aanhangig is gemaakt.

17.11 De opdrachtgever kan schriftelijk een beroep doen op de nakomingsgarantie nadat aantoonbaar is gebleken dat het NVM-lid het bindend advies niet zelf nakomt, noch het bindend advies binnen 2 maanden na verzending hiervan ter toetsing aan de rechter voorlegt. De uitbetaling van het bedrag geschiedt binnen een termijn van één kalendermaand na ontvangst van het beroep onder voorwaarde dat de opdrachtgever zijn vordering op het NVM-lid aan de NVM heeft overgedragen.

#### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

MVGGM staat er voor in dat zij voldoet aan wet- en regelgeving op het gebied van privacybescherming, waaronder begrepen de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), óók wanneer MVGGM niet als een zogenaamde verwerker van persoonsgegevens wordt gezien krachtens die wet- en regelgeving (maar bijvoorbeeld wel als een verwerkingsverantwoordelijke). In dit verband heeft te gelden dat, indien en zodra aan MVGGM gegevens worden verstrekt door of namens Opdrachtgever, zonder dat er sprake is van het verwerken van persoonsgegevens, MVGGM er voor instaat dat:

- die persoonsgegevens uitsluitend worden gebruikt ten behoeve van het leggen van contact voor het in de opdracht omschreven werkzaamheden;
- die persoonsgegevens niet mogen worden opgeslagen, vermenigvuldigd of op enige andere wijze verwerkt;
- MVGGM bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist;
- door hem ingeschakelde derden op dezelfde wijze omgaan met die persoonsgegevens als hierboven omschreven;
- indien gegevens worden verstrekt, terwijl er wel sprake is van het verwerken van persoonsgegevens geldt onverkort het bepaalde in de eerste zin van dit lid